

## Fiche de missions pour un stage auprès de la Maison de l'Europe Drôme Ardèche

### Chargé.e d'animation et de communication auprès du Centre Europe Direct Drôme Ardèche à Valence

#### Les missions :

##### 1 / Animation du Centre d'information Europe Direct Drôme Ardèche

Assistance à la responsable du Centre Europe Direct Drôme Ardèche pour la réalisation des activités décrites ci-dessous :

- Participation à la mise en œuvre **d'évènements** (débats, conférences, forum, ateliers) : réunions de travail, contacts avec les partenaires, organisation des aspects logistiques (réservations, liste de contacts, envois de compte-rendu, suivi,...)
- Création de **visuels de communication** : brochure, affiche, flyer, bandeau réseaux sociaux (capacité à utiliser de manière créative Canva et autres logiciels basiques de mise en page)
- Création et mise à jour **d'outils pédagogiques** sur différentes thématiques européennes en vue d'interventions en classe ou auprès de groupes de jeunes
- Animation de **stands d'info**: sur la mobilité européenne des jeunes, la citoyenneté, et autres thématiques européennes.
- **Accueil des visiteurs et traitement des demandes**: demande d'information sur l'Europe, les financements européens, la recherche de partenariats pour projets européens,..
- **Commande de la documentation** Europe et suivi pour diffusion

##### 2 / Communication via le site internet <https://mde-lyon.eu/> et les réseaux sociaux (FB Twitter) d'Europe Direct Drôme Ardèche :

- **Veille**, rédaction d'**articles de fond**
- Création de contenu et animation des **réseaux sociaux** (visuels, sondages, événements..)

##### 3 / Compétences souhaitées

- **Connaissance sur les questions européennes et le fonctionnement de l'UE** (équivalent BAC+ 2 ou 3)
- **Compétences linguistiques** souhaitées

- Très bonne capacité **de communication orale et écrite** et d'**animation** : nombreuses interventions auprès de public variés, en classe, auprès de groupes d'enfants, de jeunes ou d'adultes, sur des forums, stands d'info, interventions publiques (conférences)
- Bonne capacité **organisationnelle et méthodologique**
- **Autonomie** et **capacité d'initiative** indispensable

#### 4 / Informations pratiques

- **Durée du stage** : 9 mois à 35h/semaine à partir du 1<sup>er</sup> Octobre 2020 (la période peut être adaptée en fonction des disponibilités du candidat)
- **Gratification** : 1044 euros net
- **Lieu du stage** : Valence, déplacements fréquents en Drôme Ardèche, possibilité occasionnelle de **téléworking**
- **Permis et véhicule souhaité** pour déplacements fréquents sur le terrain en Drôme Ardèche

Candidature à envoyer (CV et lettre de motivation) à  
[europedirect2607@mde-lyon.eu](mailto:europedirect2607@mde-lyon.eu)