

CONFÉRENCE SUR L'AVENIR DE L'EUROPE

Qu'est-ce que c'est ?

Pour tous les citoyens, l'occasion de dessiner les contours de l'Union européenne pour les prochaines décennies.

Jusqu'au printemps 2022, participez à des **débats**,

organisez des **événements**, faites des **propositions**

sur la plateforme multilingue [Futureu.europa.eu](https://futureu.europa.eu)

Comment participer sur la plateforme ?

1 CRÉER UN COMPTE

<https://futureu.europa.eu>

J'entre nom + prénom + mail

Et je choisis ma langue

Je choisis un thème :

2 IDÉES



JE PROPOSE



Dans "Partager vos idées" puis "Nouvelle idée"



Je propose une idée de réforme pour l'UE

JE DÉBATS



Je soutiens et commente les autres propositions



Je m'abonne aux participants qui m'intéressent

Grâce au traducteur automatique, j'échange avec les citoyens européens présents sur la plateforme

3 ÉVÉNEMENTS

Débats

Conférences

Ateliers



Je participe

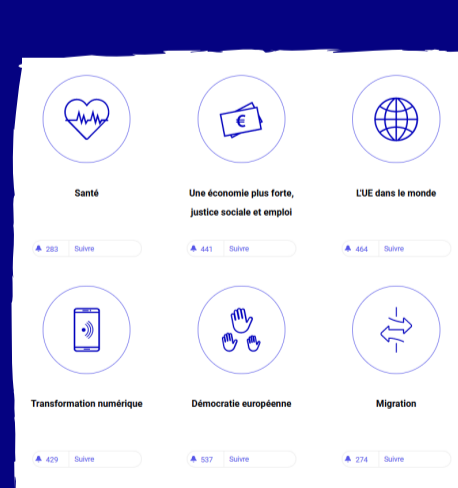


ou



En présentiel

En ligne



Festivals

Webinaires

Simulations

PAS D'ÉVÉNEMENT AUTOUR DE MOI...?

J'ORGANISE MON ÉVÉNEMENT !

1. Je consulte le guide
2. Je choisis un format et un thème
3. J'en fais la promotion
4. J'assure son bon déroulement
5. Je partage le compte rendu sur la plateforme

3 Comment créer le compte rendu d'un événement ?

À l'issue de l'événement, vous devez impérativement créer un compte-rendu pour assurer le bon fonctionnement de la Conférence. Celui-ci permet à l'organisateur de l'événement de documenter les conclusions des discussions qui seront ensuite prises en compte dans l'analyse permettant un retour et un suivi appropriés. Cela permet de garantir une procédure véritablement transparente dans laquelle les participants pourront voir les résultats du temps qu'ils ont passé à votre événement.

Il vous permet notamment d'ajouter un lien vers votre événement et la participation numérique sur la plateforme en fournissant une synthèse des échanges et en associant les idées ayant émergé de l'événement. Ajouter un lien vers le compte rendu et les idées à la page de l'événement est une étape importante.

Comment publier les idées de mon événement ?

Avant de pouvoir ajouter un lien vers des idées à l'événement, vous devrez publier les idées. La publication des idées est cruciale. Les participants voudront donner suite à leurs idées, les approfondir et en discuter entre eux.

Voici les étapes à suivre pour publier une idée :

1. Rendez-vous sur la page Idées dans l'espace participatif où l'événement a été publié
2. Cliquez sur « Nouvelle idée »
3. Saisissez le titre et la description de l'idée
4. Sélectionnez une catégorie
5. Ajoutez une image et/ou une pièce jointe à la proposition d'idée (facultatif)
6. Comparez votre idée avec d'autres idées sur le même sujet
7. Terminez et publiez-la !

[Futureu.europa.eu](https://futureu.europa.eu)